

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.16 Положение "О взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 4
--	--	-------------

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
 Г.Е. Генералова  
 "9" октября 2018 г.

Контролируемый  
 оригинал № 1  
 место нахождения  
Уро  
«9» октября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### 3.01.16 "О взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИК:  
 юрисконсульт  
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
**Ф.Н. Мифтахов**

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.16 Положение "О взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 4
---	--	-------------

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 "О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы".
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее – Колледж) с правоохранительными органами (далее – органы).
- 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Колледжа с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Колледжа (филиалов).

## **2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

- 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.
- 2.1.1. Письменные обращения – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Колледжем и органами.
- 2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Колледжа (филиала) или его заместителя к руководителям или заместителям руководителей органов.
- 2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Колледжа. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Колледжа. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Колледжа.

## **3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ КОЛЛЕДЖА В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

- 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу (работникам Колледжа) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Колледжу, закрепляется за лицами, ответственными за предупреждение и противодействие коррупции в Колледже;

- Колледж обязуется воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

- 3.2. Сотрудничество с органами также проявляется в форме:

Редакция 01

Согласовано на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 2 от 9 октября 2018 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.16 Положение "О взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 4
---	--	-------------

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Колледжа и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. К устным обращениям Колледжа в органы предъявляются следующие требования:

3.5.1 Во время личного приема у руководителя Колледжа (филиала) заместитель руководителя Колледжа или руководитель структурного подразделения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Колледже и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.5.2 Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Колледжа берут на контроль принятые по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.5.3 Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Колледжа или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.5.4 Руководитель Колледжа (филиала) планирует и организует встречи сотрудников структурных подразделений Колледжа с правоохранительными органами.

#### 4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА

1. Сотрудник Колледжа обладает правом на персональное обращение в правоохранительные органы в устной или письменной форме.
2. Письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.
3. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.
4. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.
5. В правоохранительном органе полученное от Вас устное или письменное обращение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.
6. В случае отказа принять от Вас устное или письменное обращение(заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Редакция 01

Согласовано на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 2 от 9 октября 2018 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.16 Положение "О взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 4
--	--	-------------

**В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:**

1. Обратиться с жалобой в прокуратуру Волгоградской области (400066 г. Волгоград, проспект Ленина 8, тел 8(8442) 31-04-73, телефон доверия прокуратуры – 8(8442)31-04-42).
2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).

**5. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

5.1 Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

**6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Юрисконсульт ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"



Ф.Н. Мифтахов  
"9" окт 2018

2018 г.

Согласовано:

начальник отдела по управлению качеством  
образования

ФИО Михайлова И.В. Подпись И.Михайлова  
"9" октября 2018 г.

Согласовано:

председатель Профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации

Алёшина Ж.Н.

Протокол № 61 от 12.09.2018



Редакция 01

Согласовано на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 2 от 9 октября 2018 г.