

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.03.04 Положение "О выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с квотой ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 3
---	--	-------------

УВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
"21" февраля 2024 г

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
21.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**4.03.04 "О выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии
с квотой ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"**

РАЗРАБОТЧИК:
начальник отдела кадров
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
О.В. Бирюкова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.03.04 Положение "О выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с квотой ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 3
---	--	-------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и Закона Волгоградской области от 05.12.2005 N 1127-ОД "О квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов".

1.2. Настоящее Положение является обязательным для ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее – колледж) и в филиалах колледжа. Положение вступает в силу со дня утверждения.

2. Порядок установления квоты

2.1. Квота – минимальное количество рабочих мест для инвалидов, которых работодатель обязан трудоустроить.

2.2. Для приема на работу инвалидов в колледж и в филиалы колледжа устанавливается квота в размере двух процентов от среднесписочной численности работников. При определении квоты, исходя из процентного соотношения, десятичная дробь от 0,5 и выше округляется в сторону увеличения до целого значения числа.

2.3. Колледж самостоятельно рассчитывает квоту, исходя из среднесписочной численности работников. Среднесписочная численность работников исчисляется в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики.

2.4. Размер установленной квоты включает в себя количество рабочих мест, на которых уже работают ранее принятые инвалиды.

2.5. Обязанность по расчету квоты в установленном настоящим разделом порядке возлагается в колледже на начальника отдела кадров (далее – начальник ОК), в филиале – на специалиста по кадрам.

3. Порядок квотирования рабочих мест

3.1. Квотирование рабочих мест осуществляется для инвалидов, признанных таковыми федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы в порядке и на условиях, установленных Правительством Российской Федерации.

3.2. Выполнением квоты для приема на работу инвалидов считается трудоустройство в колледже (филиале) инвалидов, имеющих рекомендации к труду, подтвержденное заключением трудового договора в соответствии с законодательством о труде РФ.

3.3. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты может производиться самостоятельно колледжем (филиалом) либо по направлениям органов службы занятости населения.

4. Права и обязанности колледжа (филиала) в обеспечении занятости инвалидов

4.1. В соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов колледж (филиал) обязан:

4.1.1. создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов и принимать локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах;

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.03.04 Положение "О выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с квотой ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 3
---	--	-------------

4.1.2. создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

4.2. Колледж (филиал) вправе запрашивать и получать информацию, необходимую для создания или выделения квотируемых (в том числе специальных) рабочих мест для приема на работу инвалидов в органах и учреждениях службы занятости населения и социальной защиты населения, а также в других органах и организациях, содействующих занятости населения.

4.3. В колледже начальник ОК (в филиале специалист по кадрам) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и отправляет отчеты о выполнении условий квотирования инвалидов по форме (информация о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов и информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов), утвержденной органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере содействия занятости населения, через интерактивный портал Комитета по труду и занятости населения Волгоградской области Работа в России – trudvsem.ru.

5. Заключительные положения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением, лица, на которые исполнение указанных обязанностей возложено, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.2. По всем вопросам, не урегулированным Положением, применяется действующее законодательство РФ.

5.3. Контроль исполнения требований настоящего положения осуществляет начальник ОК.

6. Регистрация, хранение и рассылка

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

7. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Начальник отдела кадров
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

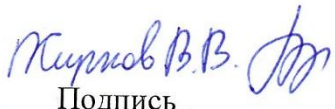
 О.В. Бирюкова
"21" февраля 2024 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

Ф.И.О.

"21" февраля 2024 г.



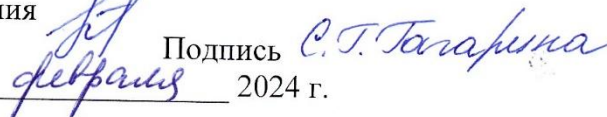
Подпись

Согласовано:

Начальник отдела по управлению качеством
образования

Ф.И.О.

"21" февраля 2024 г.



Подпись