

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. из 14
--	---	---------------

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
 Г.Е. Генералова
 "20" мая 2019 г.

Контролируемый
 оригинал № 1
 место нахождения
20 мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

4.09.09 "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"

РАЗРАБОТЧИКИ:

Руководитель службы охраны труда
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

И.В. Гапоненко

Специалист по охране труда
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

О.А. Потоловская

Редакция 03

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.
 Протокол № 9 от 20 мая 2019 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. из 14
--	---	---------------

Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и студентами (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок и виды обучения и проверки знаний по безопасности труда и других видов деятельности работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее – колледж). Положение разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации", ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и нормативных правовых актов. Положение предназначено для руководителей, специалистов, инженерно-технических работников колледжа, филиалов колледжа, которые обязаны организовать обучение и инструктаж работников и студентов по охране труда.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обучение и инструктаж по охране труда в колледже и его филиалах носит непрерывный многоуровневый характер, а также проводится при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности.

Студентов знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных занятий.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инструктажей, обучения, стажировки и проверки знаний по охране труда в колледже у:

- руководителей;
- работников;
- студентов колледжа.

1.3. Обучение охране труда включает:

- инструктажи (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой);
- обучение в специализированных организациях;
- стажировка на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам труда на рабочем месте.

1.4. О проведении всех видов инструктажей и стажировки должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Формы журналов регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью и печатью колледжа.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке. Допускается для регистрации каждого вида инструктажа и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте выделять отдельные страницы.

1.5. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по колледжу возлагается на директора колледжа. В филиалах колледжа – на директора филиала, в структурных подразделениях – на руководителя подразделения, в процессе учебно-воспитательного процесса – на преподавателя дисциплин и на куратора.

1.6. Контроль над обучением по охране труда в структурных подразделениях и в учебных группах колледжа осуществляют специалист по охране труда, на которого возложены обязанности по охране труда приказом по колледжу.

1.7. Обучение и инструктаж проводятся по программе, разработанной и утвержденной директором колледжа, а в филиалах колледжа - директорами филиалов.

Редакция 03

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 9 от 20 мая 2019 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. из 14
--	---	---------------

Программы разрабатываются для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда и другой технической документации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА, ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

2.1. Вводный инструктаж

2.1.1. Вводный инструктаж по охране труда должен проводиться до начала работы со всеми вновь принимаемыми на работу лиц, с временными работниками, с командированными, с поступившими студентами, а также для работников, переводимых на другую работу.

2.1.2. Вводный инструктаж проводят специалисты по охране труда, на которых возложены обязанности по охране труда приказом директора по колледжу, директором филиала колледжа.

2.1.3. Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов, компьютерных программ).

2.1.4. Целью вводного инструктажа в колледже является ознакомление с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами по охране труда.

Вводный инструктаж проводится по инструкции, разработанной специалистами по охране труда, на которых возложены обязанности по охране труда, согласованной с выборным профсоюзным органом и утвержденный директором колледжа, директорами филиалов колледжа.

При разработке инструкции по проведению вводного инструктажа учитываются основные положения законодательства Российской Федерации по охране труда, требования государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил, норм и других нормативных актов по охране труда, а также местные особенности колледжа и его филиалов, а также примерный перечень основных вопросов для проведения вводного инструктажа, приведенный в приложении №4 к настоящему Положению.

2.1.5. Специалист по охране труда должен сделать запись в журнале о проведении вводного инструктажа по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего приложение №1.

Журнал регистрации вводного инструктажа ведет и хранит специалист по охране труда.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить после вводного инструктажа до начала самостоятельной работы (обучения):

- со всеми вновь принятыми работниками в колледж;
- с работниками, выполняющими работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с работниками сторонних организаций, выполняющими работы на территории колледжа;
- с обучающимися колледжа.

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте работникам - проводят руководители структурных подразделений, студентам - заведующие отделениями, кураторы, преподаватели.

Редакция 03

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 9 от 20 мая 2019 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. из 14
--	---	---------------

2.2.3. Целью первичного инструктажа является ознакомление работников, студентов с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах колледжа, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.2.4. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.2.5. Руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, кураторы, преподаватели, проводившие первичный инструктаж на рабочем месте, делают соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего приложение №2.

2.3. Обучение и первичная проверка знаний по охране труда

2.3.1. Все поступающие на работу работники, а также лица, переводимые на другую работу, обязаны в течение месяца после приема на работу пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.3.2. Работники, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.3.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда у работников рабочих профессий устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.3.4. Вновь принимаемые на работу лица проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу. В последующем обучение проводится периодически, не реже одного раза в год.

2.3.5. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Работники проходят первичную проверку знаний по охране труда после проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.4. Обучение руководителей и специалистов

2.4.1. Руководители и специалисты колледжа проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течении первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию Минобразования РФ, или в учебных центрах охраны труда. Все организации должны иметь аккредитацию Минздравсоцразвития РФ.

2.4.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты колледжа допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами,

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. из 14
--	---	---------------

регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях колледжа).

2.5. Обучение безопасным приемам труда на рабочем месте и стажировка

2.5.1. Со всеми работниками колледжа должно проводиться обучение безопасным приемам и методам работы на их рабочих местах. Этот вид обучения является чисто практическим и проводится после теоретического курса обучения или после проведения инструктажей по охране труда. Обучение может проводиться, как индивидуально с каждым работником, так и с группой рабочих, выполняющих одну и ту же работу.

2.5.2. Все вновь поступившие на работу должны пройти обучение безопасным приемам и методам работы на рабочем месте, не зависимо от имеющегося у них стажа работы по этой специальности. Обучение должно проводиться во всех случаях, когда работник должен выполнять работу, которую он ранее не выполнял, не зависимо от того изменилось ли у него наименование профессии, должности.

2.5.3. Повторное обучение безопасным методам работы проводится всем без исключения работникам ежегодно.

2.5.4. Стажировку должны проходить все вновь принимаемые на работу (должность, рабочее место) рабочие и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

2.5.5. Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасного труда на рабочем месте. Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением опытного работника (далее – руководитель стажировки).

2.5.6. Стажировкой работников могут руководить квалифицированные рабочие, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3 лет, а стажировкой специалистов – специалисты более высокой квалификации, имеющие стаж практической работы не менее 3 лет. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

2.5.7. Руководителей стажировки рабочих определяет руководитель структурного подразделения, а руководитель стажировки специалистов – директор колледжа (филиала). Назначение руководителя стажировки оформляется приказом (распоряжением) по колледжу. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

При отсутствии в подразделении опытного рабочего обучение проводит сам руководитель.

2.5.8. Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несет руководитель структурного подразделения.

2.5.9. Продолжительность обучения (стажировки) определяется руководителем структурного подразделения или мастером в зависимости от уровня профессионализма обучаемого (стажируемого) от 2 до 14 дней.

2.5.10. Во время обучения рабочему показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого рабочий выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением обучающего. Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

2.5.11. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте приложение №2.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. из 14
--	---	---------------

III. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Первичная проверка знаний по охране труда работников и специалистов, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводиться после прохождения стажировки.

3.2. Первичная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов должна проводиться с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности и по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

3.3. Руководители и специалисты колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников колледжа независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после произошедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками колледжа требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

3.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в колледже приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний по охране труда (далее комиссия) входят:

- начальник отдела материально-технического снабжения;
- руководитель службы охраны труда;
- руководитель структурного подразделения;
- преподаватель;
- специалист по охране труда.

В состав комиссии могут включаться представитель выборного профсоюзного органа, представители администрации и другие специалисты, прошедшие обучение в территориальных учебных центрах.

3.6. При получении работниками неудовлетворительной оценки при проверке знаний по охране труда назначается срок повторной проверки знаний. Этот срок не должен превышать Редакция 03

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 9 от 20 мая 2019 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. из 14
--	---	---------------

одного месяца. До повторной проверки знаний по охране труда, если иное не регламентировано соответствующими правилами, работники не должны допускаться к самостоятельной работе, к которой предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается вышестоящим руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Результаты проверки знаний по охране труда должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии по проверке знаний по охране труда, форма которого приведена в приложении №3 к настоящему Положению.

3.8. Протоколы проверки знаний по охране труда у работников колледжа подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протоколы следует хранить до очередной проверки знаний.

IV. Порядок проведения инструктажа, обучения и проверки знаний в процессе работы

4.1. Повторный инструктаж

4.1.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками колледжа независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа.

4.1.2. Повторный инструктаж проводят непосредственные руководители работ: руководители структурных подразделений колледжа в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, а заведующие отделениями, кураторы и преподаватели – со студентами.

4.1.3. Целью повторного инструктаж является повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по инструкциям по охране труда в полном объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

4.1.4. Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, согласно приложению №2 .

4.2. Внеплановый инструктаж

4.2.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или пересмотренных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при вводе нового или изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, подвижного состава, приспособлений, инструмента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению в колледже;

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

4.2.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой только тех работников или студентов, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

4.2.3. Внеплановый инструктаж проводят руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, кураторы, преподаватели.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. из 14
--	---	---------------

Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае.

4.2.4. Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток после имевшего место нарушения требований безопасности в колледже или получения колледжем информации о произошедших несчастных случаях на других предприятиях. Инструктаж, связанный с изменениями производственных процессов, вводом нового, заменой или модернизацией оборудования, перерывом в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

4.2.5. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, приведенного в приложении 2 к настоящему Положению.

4.3. Целевой инструктаж

4.3.1. Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ непосредственно в колледже, а также работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории, разовые работы вне колледжа и т.п.);
- при ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;
- при проведении экскурсий по колледжу, организации массовых мероприятий;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные документы;
- при изменении оперативной обстановки и метеорологических условий (туман, снегопад, гроза, ураган) для работников, постоянно выполняющих работы непосредственно на улице.

4.3.2. Целевой инструктаж при изменении оперативной обстановки и метеорологических условий для работников, постоянно выполняющих работы на улице, проводят руководители структурных подразделений в виде кратких конкретных указаний о мерах безопасности.

Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, приведенного в приложении 2 к настоящему Положению.

При изменении метеорологических условий в течение рабочей смены оповещение работников о необходимости соблюдать дополнительные меры безопасности можно проводить по радиосвязи или громкоговорящей связи без регистрации в журнале.

4.3.3. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников и других массовых мероприятий проводят руководители структурных подразделений колледжа, кураторы, которые будут руководить этими работами.

В этих случаях запись о проведении целевого инструктаж делают в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приведенного в приложении 2 к настоящему Положению, того подразделения (отдела) колледжа, в котором будут проводиться данные работы (мероприятия).

4.3.4. Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответствующими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности:

- ПОТ РМ-016-2001;

Редакция 03

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 9 от 20 мая 2019 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. из 14
--	---	---------------

- Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей, утвержденные Главгосэнергонадзором России 07.05.92;

- Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства, утвержденные постановлением Минтруда России от 16.08.02г. № 61, и другие правила.

V. Изучение основ и обучение требованиям безопасности труда и другим видам деятельности

5.1. Изучение вопросов безопасности труда и других видов деятельности организуется и проводится на всех стадиях образования в колледже и его (филиалах) с целью формирования у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Обучение студентов проводят в рамках изучения учебных дисциплин.

5.2. В процессе занятий и других видов деятельности со студентами проводят инструктажи по:

- по охране труда;
- по пожарной безопасности;
- по электробезопасности;
- по оказанию первой медицинской помощи.

5.3. Занятия проводятся преподавателями дисциплин, кураторами и инженером-энергетиком. Контроль знаний осуществляется путем опроса студентов и практических занятий с ними.

5.4. Обучение студентов (в виде инструктажей) правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности и в процессе изучения учебных дисциплин.

Студенты при прохождении трудовой и профессиональной подготовки изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском их к практической работе.

5.5. Обучение студентов правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных мероприятий вне колледжа проводится в виде инструктажей, а также специальных занятий, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда.

5.6. Ответственность за качество знаний по вопросам безопасности труда и других видов деятельности несут преподаватели дисциплин и кураторы.

6. Регистрация, хранение и рассылка

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

7. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Редакция 03

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.
Протокол № 9 от 20 мая 2019 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. 10 из 14
--	---	------------------

8. Приложения

- Приложение 1. Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда.
- Приложение 2. Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- Приложение 3. Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.
- Приложение 4. Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа.

Руководитель службы охраны труда
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Гапоненко И.В. Гапоненко
Специалист по охране труда
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Потоловская О.А. Потоловская

"20" мая 2019 г.

Согласовано:
Юрисконсульт
Ф.И.О. Дмитриев Подпись
"20" мая 2019 г.

Согласовано:
Начальник отдела по управлению
качеством образования
Ф.И.О. Борисов Подпись Борисов
"20" мая 2019 г.

Согласовано:
Председатель Профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
Алёшина Ж.Н.
Протокол № 70 от 15.04.19


ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. из 15
---	--	---------------

Приложение № 1

Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Обложка журнала

Наименование организации

**Журнал
Регистрации вводного инструктажа по охране труда**

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Последующие страницы журнала

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, отчество, имя, инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Редакция 03

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 9 от 20 мая 2019 г.

Приложение № 2

Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте**Обложка журнала**

Наименование организации

**Журнал
регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте**

служба, лаборатория , подразделение

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Последующие страницы журнала

Дата	Ф.И.О. инструкти- руемого	Год рожде- ния	Профессия, должность инструкти- руемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепла- нового инструк- тажа	Фамилия, ициалы, должность инструкти- рующего, допускаю- щего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инст- рук- тирую- щего	инст- рукти- руе- мого	Кол-во смен (с по.....)	Стажи- ровку прошел (подпись рабочего	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись , дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Редакция 03

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 9 от 20 мая 2019 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. из 15
---	--	------------

Приложение № 3

Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний по охране труда

Протокол № _____

от " " 20 г.

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников **ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»**
(полное наименование организации)

В соответствии с приказом директора ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
от _____ 20 года № _____ комиссия в составе:

Председателя _____
(Ф.И.О., должность)

и членов комиссии _____
(Ф.И.О., должность)
(Ф.И.О., должность)

представителей:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" по _____ в объеме _____
(количество часов)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал, не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяю- щего

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Представители: органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

Редакция 03

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 9 от 20 мая 2019 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. 14 из 14
--	---	------------------

Приложение № 4

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ основных вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения об организации, характерные особенности колледжа.
2. Основные положения законодательства об охране труда
3. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.
4. Правила внутреннего трудового распорядка колледжа.
5. Организация работы по охране труда в колледже. Общественный контроль над состоянием охраны труда.
6. Общие правила поведения работающих на территории, в подразделениях и вспомогательных помещениях колледжа.
7. Освещение и электробезопасность.
8. Отопление и вентиляция.
9. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
10. Средства индивидуальной защиты.
11. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
12. Пожарная безопасность.
13. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая.

Редакция 03

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.
Протокол № 9 от 20 мая 2019 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.09 Положение "О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами"	Стр. из 15
---	--	---------------

Редакция 03

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.
Протокол № 9 от 20 мая 2019 г.