

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 29
--	--	--------------

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГАПОУ  
"Волгоградский медицинский колледж"  
*Покателова* Т.Н. Покателова  
"02" *декабрь* 2024 г.

Контролируемый  
оригинал № 1  
место нахождения  
*УМС*  
*д 2 декабря 2024*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### 4.10.02 "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

#### РАЗРАБОТЧИК:

ответственный за организацию  
обработки персональных данных  
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
**П.А. Арженовский**

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 29
--	--	--------------

## **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных субъектов (далее - Положение) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее – Оператор, Колледж, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации", и другими нормативными актами.

1.3. Колледж в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, обучающимися, имеющими доступ к персональным данным.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Колледже, утверждается приказом директора Колледжа, в филиалах Колледжа- директорами филиалов Колледжа.

1.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует бессрочно или до замены его новым Положением.

## **2. Понятия и цели обработки персональных данных субъектов, категорий персональных данных**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки

Редакция 05

Утверждено приказом директора от 02.12.2024 №517/О

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 29
--	--	--------------

персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- личное дело - совокупность документов, содержащих сведения о субъекте персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обучающиеся – студенты и слушатели Колледжа.

2.2. Цели обработки персональных данных в Колледже определяются исходя из нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Колледжа, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Колледжа.

2.3. Персональные данные субъектов, предусмотренные настоящим Положением, обрабатываются Колледжем для достижения следующих целей:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- защиту персональных данных, содержащихся в документах, полученных в обращениях субъектов персональных данных и других документах;

- обеспечение соблюдения законодательства с сфере образования;

- осуществление деятельности, в соответствии с Уставом Колледжа, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении работниками образования и продвижения по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу в Колледже, контроль качества и количества выполняемой работы, ведение кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых законодательством форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного и социального страхования.

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 29
--	--	--------------

2.4. В соответствии с целями, указанными в п. 2.3. Положения, в Колледже обрабатываются следующие категории персональных данных:

- биометрические сведения, к которым относятся физиологические данные (в том числе антропометрические), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображения (фотографии, видеозаписи систем контроля удаленного доступа), которые позволяют установить личность;
- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; сведения из патента;
- сведения из миграционной карты;
- сведения из заключений медицинских организаций о прохождении предварительного/периодического медицинского осмотра;
- сведения из справки о наличии/отсутствии судимостей;
- номер телефона субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения, указанные в трудовой книжке или сведения о трудовой деятельности в электронном виде, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- содержание и реквизиты трудового договора с работником Колледжа или гражданско-правового договора с гражданином;
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их спецкартсчетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в документах о семейном положении субъекта;
- сведения об имуществе (имущественном положении);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения из страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Колледжа и основаниях к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) субъекта;
- материалы по аттестации, адаптации и оценке работников Колледжа;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Колледжа;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности работников Колледжа;
- табельный номер работника Колледжа;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения.

Редакция 05

Утверждено приказом директора от 02.12.2024 №517/О

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 29
--	--	--------------

2.5. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектами персональных данных.

### **3. Категории субъектов персональных данных и документы их содержащие**

3.1. К числу субъектов, персональные данные которых обрабатываются Колледжем в соответствии с Положением, относятся:

- работники и лица на замещение вакантных должностей;
- абитуриенты, обучающиеся Колледжа и (или) их законные представители;
- лица, состоящие в договорных отношениях с Колледжем (филиалом Колледжа).

3.2. Персональные данные в Колледже могут содержаться в:

- документах, удостоверяющих личность;
- трудовой книжке работника;
- страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документах воинского учета;
- документах и базах данных, являющихся составной частью системы оповещения;
- документах об образовании, квалификации или наличия специальных знаний или подготовки;
  - медицинских справках и медицинских книжках, листах нетрудоспособности;
  - документах, содержащих сведения о составе семьи субъекта персональных данных;
  - документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством;
  - документах, содержащих сведения о возрасте детей или беременности женщины для предоставления установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
  - платежных и других документах, представляемых для осуществления функций Колледжа;
  - справке об отсутствии судимости;
  - приказах Колледжа;
  - документах, полученных или составленных в рамках трудовых отношений с директором Колледжа;
  - иных документах, содержащих персональные данные.

3.3. К общедоступным источникам персональных данных в Колледже относятся:  
 -информация, размещаемая в средствах массовой информации, печатных изданиях, на стенах и табличках Колледжа;  
 -информация, размещаемая на Интернет-сайте Колледжа.

### **4. Требования, порядок и условия обработки персональных данных субъекта**

4.1. Директор Колледжа (в филиале - директор филиала), определяет приказом должности работников Колледжа (филиала), уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных, и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

4.2. Работник, получивший доступ к персональным данным, должен быть ознакомлен с Положением. При получении доступа к персональным данным работники

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 6 из 29
--	--	--------------

подписывают обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных Колледжем осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.4. С учетом условий, указанных в ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Колледж вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

#### 4.5. Получение (сбор) персональных данных:

- сбор персональных данных может осуществляться исключительно в целях обработки персональных данных, предусмотренных Положением;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, работник Колледжа должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года "О персональных данных" № 152-ФЗ и другими нормативными актами;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- все персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных или законного представителя несовершеннолетнего студента. Если, персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере, подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение;

- запрещается требовать от лиц, поступающих на работу, поступающих на обучение и слушателей, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ;

- запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, для обучения, прохождения практики обучающимся, поступающим в Колледж;

- оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются;

- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- субъекты персональных данных и (или) их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- все документы, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены установленным порядком по достижении цели, для которой они собирались и использовались;

- дела, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, должны вестись в соответствии с требованиями действующих нормативных и локальных актов.

#### 4.6. Передача персональных данных.

Редакция 05

Утверждено приказом директора от 02.12.2024 №517/О

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 7 из 29
--	--	--------------

Лица, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- внутри Колледжа без письменного согласия субъекта персональных данных передавать (представлять) персональные данные в структурные подразделения, общественные организации и комиссии, созданные для защиты прав работников и предоставления им установленных условий труда, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством, необходимые им для выполнения своих функций;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное требование не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- передавать персональные данные представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном существующим законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- не сообщать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- по заявлению субъекта персональных данных (в случае необходимости письменному) не позднее трех дней, со дня подачи этого заявления, выдавать последнему справки и копии документов, связанных с работой. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом и выдаваться работнику бесплатно;
- учет передачи персональных данных разрешается не производить при передаче их в случае, установленном законом, а также при внутренних передачах, которые осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Ответ на запрос субъекта персональных данных подписывается (визируется) руководителем того структурного подразделения, который отвечает за достоверность содержащихся в них сведений, если иное не предусмотрено законодательством.

#### 4.7. Обработка документов внутреннего пользования.

4.7.1. В Колледже могут создаваться документы внутреннего использования, содержащие персональные данные работников, предназначенные для общего внутреннего пользования (телефонные справочники, объявления, поздравления, таблички на служебных кабинетах и т.п.). Эти документы должны уничтожаться по окончанию срока их действия. Ответственность за организацию своевременного уничтожения возлагается на должностных лиц, в интересах которых они созданы и (или) на лиц, изготовивших и разместивших их.

4.7.2. Документы внутреннего использования выдаются в структурные подразделения под роспись с указанием количества выданных в подразделение экземпляров. При этом старые документы возвращаются и уничтожаются лицами, ответственными за их изготовление и выдачу.

4.7.3. Копировать и представлять посторонним лицам полученные документы внутреннего использования, содержащие персональные данные, запрещается.

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 8 из 29
--	--	--------------

4.7.4. Обработка персональных данных ведется работниками на рабочих местах, выделенных для исполнения должностных обязанностей.

4.8. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;
- осуществлять обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации и Комитета по здравоохранению Волгоградской области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Колледжа, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

- получать персональные данные лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить его об этом заранее, получить письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

- знакомиться только с теми персональными данными, к которым получен доступ;
- хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны выполнять требования по их защите;

- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их обработки и защиты;

- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения.

4.9. Обработка специальных категорий персональных данных без получения согласия субъектов персональных данных не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.10. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

## **5. Доступ к персональным данным**

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри Колледжа).

5.1.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор Колледжа;
- директор филиала Колледжа (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с директором Колледжа;
- заместители директора Колледжа в пределах своей компетенции;
- работники структурных подразделений, допущенные к работе с персональными данными в соответствии с приказом директора Колледжа (в филиале – директора филиала

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 9 из 29
--	--	--------------

Колледжа), которым эти данные необходимы для выполнения функциональных обязанностей;

- ответственный, за организацию обработки персональных данных;
- сам носитель персональных данных.

5.1.2. Персональные данные вне организации могут предоставляться в государственные органы, негосударственные организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Персональные данные работника (обучающегося) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника (обучающегося).

5.3. Органы надзора (контроля) имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.4. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника, только в случае его письменного разрешения.

5.5. Помещения для работы с персональными данными.

5.5.1. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

5.5.2. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых шкафах (ящиках, хранилищах). Допускается хранение документов в не закрывающихся шкафах при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным хранилищам исключен.

5.5.3. По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, а также шкафы (ящики, хранилища) должны быть закрыты на ключ. Помещения сдаются ответственными работниками под охрану, с отметкой в Журнале приема-сдачи служебных помещений. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся персональные данные, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, хранятся у ответственных работников.

## **6. Права субъектов персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 10 из 29
--	--	---------------

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных [ст. 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных действующим законодательством. При отказе Колледжа исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных, он имеет право заявить в письменной форме директору Колледжа о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.4. Требовать извещения от оператора всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Колледжа при обработке и защите его персональных данных.

6.1.6. На отзыв согласия на обработку своих персональных данных

6.1.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

## **7. Защита персональных данных субъектов**

7.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Субъектов персональных данных Колледжа все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только определенными работниками Колледжа, перечень которых утверждается приказом Директора, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях, и подписавшими обязательство о не разглашении персональных данных.

7.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Колледжа в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах персональных данных Колледжа.

7.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных Колледжа, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

7.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

## **8. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных**

8.1. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов

Редакция 05

Утверждено приказом директора от 02.12.2024 №517/О

персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

8.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющейся оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

8.4. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.5. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Колледж обязан с момента выявления такого инцидента, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

8.5.1. В течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Колледжем на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

8.5.2. В течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Колледж обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Колледжем и субъектом персональных данных, либо если Колледж не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Колледж обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных

Редакция 05

Утверждено приказом директора от 02.12.2024 №517/О

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 12 из 29
--	--	---------------

данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Колледжем и субъектом персональных данных либо если Колледж не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

8.8. При обращения субъекта персональных данных к Колледжу с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, Колледж осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **9. Ответственность за нарушение норм регулирующих порядок обращения с персональными данными**

9.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области персональных данных, требований настоящего положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 13 из 29
--	--	---------------

## 10. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре Положения 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами (ВНД) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в Положения 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами (ВНД) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

## 12. Приложения.

1. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего.
2. Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего.
3. Согласие на обработку персональных данных для лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.
4. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (работников).
5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
6. Письменное согласие работника на получение его персональных данных у третьей стороны.
7. Письменное согласие работника на передачу его персональных данных третьей стороне.
8. Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж».
9. Отзыв согласия на обработку персональных данных.

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных  
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Арженовский П.А. Арженовский

"02" декабря 2024 г.

Согласовано:  
начальник отдела по управлению качеством образования

Ю.В. Медведев Ю.В. Медведева

"02" декабря 2024 г.

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 14 из 29
--	--	---------------

## Приложение 1

к ПОЛОЖЕНИЮ  
"Об обработке и защите персональных данных субъектов  
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и общедоступность несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

являясь законным представителем несовершеннолетнего (поступающего/обучающегося) ребенка  
(фамилия, имя, отчество ребенка, приходящегося мне (сын, дочь и т.д.))  
\_\_\_\_\_

данные основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю настоящее согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению  
"Волгоградский медицинский колледж" (далее- Учреждение, Оператор),  
(наименование)

расположенному по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Казахская, д.12, на обработку своих, своего несовершеннолетнего ребенка (поступающего/обучающегося) персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных услуг и иных непосредственно связанных с ними отношений, реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, отражения информации в кадровом делопроизводстве, в бухгалтерском учете, предоставления сведений в банки для оформления банковской карты и перечисления стипендий, социальных выплат, представления установленной законодательством РФ отчетности в отношении физических лиц, в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах учреждения, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в учреждение, оформлении аккредитации несовершеннолетнего как обучающегося (или: участника мероприятия и т.п.), передаче данных медицинским, спортивным организациям для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, оформлении заявлений на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведении мероприятий и т.п. и обратно, оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, оформлении выплат по итогам обучения, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых и т.п.), составлении заявлений и получении формы, экипировки общего и специального назначения, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях. включая возможность их передачи по средствам телекоммуникациям (в банки, Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, федеральную миграционную службу, налоговые органы, военный комиссариат и другие государственные и муниципальные органы).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: родителя (законного представителя) фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан), регистрация по месту жительства и адрес фактического проживания, контактный телефон (домашний, мобильный), почтовый и электронной адрес и следующих персональных данных несовершеннолетнего (поступающего/обучающегося): фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан), сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), почтовый и электронной адрес, данные документов об образовании, сведения о составе семьи, о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о возможности обучения), информация (сведения) об оказании образовательных услуг, сведения о доходах и подтверждающие право на льготы, СНИЛС, ИНН, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, биометрические персональные данные (фото и видео изображение и иная информация), антропометрические данные, сведения о временной нетрудоспособности, сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, являющийся основанием

Редакция 05

Утверждено приказом директора от 02.12.2024 №517/О

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 15 из 29
--	--	---------------

для предоставления льгот и статуса) и другие сведения, сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц подлежащих призыву на военную службу, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта, иные сведения и документы, содержащие персональные данные, с которыми субъект персональных данных может ознакомить, либо дополнительная информация, необходимая учреждению и его филиалам в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Субъект персональных данных даёт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Разрешаю, использовать в соответствии с п.1 ст. 8. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в качестве общедоступных, персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, биометрические данные (фото и видео изображение и иная информация), специальность по получаемому образованию, номер группы с целью информационного обеспечения, оказания образовательных услуг, публичного поздравления с днем рождения, с юбилеем, вручения подарков, путем размещения на информационных стендах, на официальном сайте колледжа и т.п..

5. Настоящее согласие действует бессрочно либо до его отзыва Субъектом.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

Своей подписью также подтверждаю, что Учреждение гарантирует обработку моих (несовершеннолетнего ребенка) персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_" 20\_\_\_.г.

Подпись

ФИО

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 16 из 29
--	--	---------------

## Приложение 2

к ПОЛОЖЕНИЮ  
"Об обработке и защите персональных данных субъектов  
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных и общедоступность совершеннолетних

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Даю настоящее согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению "Волгоградский медицинский колледж" (далее- Учреждение, Оператор), расположенному по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Казахская, д.12, на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных услуг и иных непосредственно связанных с ними отношений, реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, отражения информации в кадровом делопроизводстве, в бухгалтерском учете, предоставления сведений в банки для оформления банковской карты и перечисления стипендий, социальных выплат, представления установленной законодательством РФ отчетности в отношении физических лиц, в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах учреждения, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в учреждение, оформлении аккредитации как обучающегося (или: участника мероприятия и т.п.), передаче данных медицинским, спортивным организациям для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, оформлении заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведении мероприятий и т.п. и обратно, оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, оформлении выплат по итогам обучения, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых и т.п.), составлении заявлений и получении формы, экипировки общего и специального назначения, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях, включая возможность их передачи по средствам телекоммуникациям (в банки, Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, федеральную миграционную службу, налоговые органы, военный комиссариат и другие государственные и муниципальные органы).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кому выдан), сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), почтовый и электронной адрес, данные документов об образовании, сведения о составе семьи, о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о возможности обучения), информация (сведения) об оказании образовательных услуг, сведения о доходах и подтверждающие право на льготы, СНИЛС, ИНН, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, биометрические персональные данные (фото и видео изображение и иная информация), антропометрические данные, сведения о временной нетрудоспособности, сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения, сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц подлежащих призыву на военную службу, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта, иные сведения и документы, содержащие персональные данные, с которыми субъект персональных данных может ознакомить, либо дополнительная информация, необходимая учреждению и его филиалам в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Субъект персональных данных даёт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Разрешаю, использовать в соответствии с п.1 ст. 8. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в качестве общедоступных, персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, биометрические данные (фото и видео изображение и иная информация), специальность по получаемому образованию, номер группы с целью информационного обеспечения, оказания образовательных услуг, публичного поздравления с днем рождения, с юбилеем, вручения подарков, путем размещения на информационных стендах, на официальном сайте колледжа и т.п..

5. Настоящее согласие действует бессрочно либо до его отзыва Субъектом.

Редакция 05

Утверждено приказом директора от 02.12.2024 №517/О

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 17 из 29
--	--	---------------

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

Своей подписью также подтверждаю, что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Подпись

ФИО

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 18 из 29
--	--	---------------

### Приложение 3

к ПОЛОЖЕНИЮ  
"Об обработке и защите персональных данных субъектов  
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Даю настоящее согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению "Волгоградский медицинский колледж" (далее- Учреждение, Оператор), расположенному по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Казахская, д.12, на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных услуг по повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовки,

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку которыхдается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кому выдан), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), почтовый и электронной адрес, данные документов об образовании, СНИЛС, ИНН, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, биометрические персональные данные (фото и видео изображение и иная информация), антропометрические данные, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта.

3. Субъект персональных данных даёт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Разрешаю, использовать в соответствии с п.1 ст. 8. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в качестве общедоступных, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, структурное подразделение, биометрические данные, уровень образования, наличие категории, степени, стаж работы, год последнего повышения квалификации, номер телефона, адрес электронной почты, специальность по которой получаю образование, номер группы, путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте колледжа.

5. Настоящее согласие действует бессрочно либо до его отзыва Субъектом.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

Своей подписью также подтверждаю, что проинформирован, о том, что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

ФИО

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 19 из 29
--	--	---------------

## Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ  
"Об обработке и защите персональных данных субъектов  
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

### Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, (далее-Субъект) \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

в соответствии с пунктом 4 статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; предоставления работодателем установленной законодательством отчётности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учёта в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления сведений в МВД России для уведомления о приёме и увольнении иностранных граждан, а также с целью постановки на миграционный учёт; предоставления сведений в Многофункциональные центры в городе Волгограде для постановки на миграционный учёт иностранных граждан; предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; - контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя; информационного обеспечения деятельности государственного автономному профессиональному образовательному учреждению "Волгоградский медицинский колледж" (размещение сведений на официальном сайте государственного автономному профессиональному образовательному учреждению "Волгоградский медицинский колледж", участие в рейтинге образовательных и научных организаций, представлений статистических сведений); предоставления сведений в МВД России для получения сведений об отсутствии судимости; исполнения обязанностей в сфере охраны труда; для установления личности субъекта персональных данных;

**даю согласие** – государственному автономному профессиональному образовательному учреждению "Волгоградский медицинский колледж" (ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"), ИНН 3446500670, ОГРН 1033400545782, находящемуся по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Казахская,12, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: биометрические сведения, к которым относятся физиологические данные (в том числе антропометрические), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображения (фотографии, видеозаписи систем контроля удаленного доступа) которые позволяют установить мою личность; фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения о гражданстве; адрес места жительства (адрес регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; сведения из патента; сведения из миграционной карты;

Редакция 05

Утверждено приказом директора от 02.12.2024 №517/О

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 20 из 29
--	--	---------------

сведения из заключений медицинских организаций о прохождении предварительного/периодического осмотра; сведения о наличии/отсутствии судимостей; номера телефонов, в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту); адресу электронной почты; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовки; сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, о стаже работы, об опыте работы, а также другие сведения); сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; содержание и реквизиты трудового договора с работником ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о заработной плате (номера счетов для расчёта с работниками, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их спецкарточек, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения); сведения о воинском учёте военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учётная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учёт (а) и другие сведения); сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), паспортные данные супруга (и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга (и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения); сведения об имуществе (имущественном положении) в случаях, установленных законодательством; сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"и материалах к ним; сведения о государственных и ведомственных наградах, почётных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждениях или дата поощрения) работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"; материалы по аттестации, адаптации и оценке работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"; внутренние материалы по расследованию и учёту несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами; сведения о временной нетрудоспособности работника ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"; табельный номер работника ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения; сведения о руководителях; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведён мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя Директора Колледжа, с указанием причин отзыва. В случае такого отзыва ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"обязан в течение 5 рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

Я, Фамилия, Имя, Отчество работника, даю согласие на хранение и снятие копий с документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, документов о прохождении медицинских и психиатрических осмотров, справок и иных документов, подтверждающих стаж работы, награждений, личного листка по учету кадров с моей фотографией до момента подачи мною заявления об уничтожении копий и оригиналов указанных документов.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 21 из 29
--	--	---------------

## Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ  
"Об обработке и защите персональных данных субъектов  
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

### **Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, (далее-Субъект) \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о своем согласии на распространение своих персональных данных государственному автономному профессиональному образовательному учреждению "Волгоградский медицинский колледж" (ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"), ИНН 3446500670, ОГРН 1033400545782, зарегистрированному по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Казахская,12, (далее- оператор) с целью:

- размещения информации обо мне на официальном сайте оператора;
- предоставления сотрудникам оператора, в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- предоставление неопределенному кругу лиц.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	ученая степень				
	ученое звание				
	стаж работы				

Редакция 05

Утверждено приказом директора от 02.12.2024 №517/О

	Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений				
	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)				
Специальные персональные данные	национальность				
	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	фотографическое изображение лица, видеоизображение				

Сведения об информационных ресурсах ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Сайт ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" ( <a href="https://vmk1.ru">https://vmk1.ru</a> )	Размещение информации о субъекте
Печатные и электронные издания ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Размещение информации о субъекте
Информационные стенды ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Размещение информации о субъекте

Я оставляю за собой право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку надлежащемуполномоченному представителю Колледжа.

Данное согласие может быть отзвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Настоящее согласие дано мной добровольно и в моих интересах, и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 23 из 29
--	--	---------------

## Приложение 6

к ПОЛОЖЕНИЮ  
"Об обработке и защите персональных данных субъектов  
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

### Письменное согласие работника на получение его персональных данных у третьей стороны

В соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

**даю согласие работодателю** – государственному автономному профессиональному образовательному учреждению "Волгоградский медицинский колледж" (ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"), ИНН 3446500670, ОГРН 1033400545782, находящемуся по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Казахская, 12, на получение моих персональных данных, а именно:

(перечень персональных данных, на получение которых дается согласие)

у (от) \_\_\_\_\_

(ф.и.о. физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

в целях \_\_\_\_\_

(цель получения персональных данных)

для последующего использования \_\_\_\_\_

(перечень действий с персональными данными и способы их обработки)

Настоящее согласие даю на период бессрочно.

в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя Директора или начальника управления по работе с персоналом, либо иного представителя Колледжа в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва Колледж обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных

Редакция 05

Утверждено приказом директора от 02.12.2024 №517/О

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 24 из 29
--	--	---------------

за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение я предупрежден.

---

(ФИО, работника)

---

(подпись)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 25 из 29
--	--	---------------

## Приложение 7

к ПОЛОЖЕНИЮ  
"Об обработке и защите персональных данных субъектов  
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

### **Письменное согласие работника на передачу его персональных данных третьей стороне**

В соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

даю согласие работодателю – государственному автономному профессиональному образовательному учреждению "Волгоградский медицинский колледж" (ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"), ИНН 3446500670, ОГРН 1033400545782, находящемуся по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Казахская,12, на передачу данных, а именно:

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие)

Следующим лицам \_\_\_\_\_

(ф.и.о. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цель передачи персональных данных)

для последующего использования

\_\_\_\_\_ (перечень действий с персональными данными и способы их обработки)

Редакция 05

Утверждено приказом директора от 02.12.2024 №517/О

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 26 из 29
--	--	---------------

Настоящее согласие даю на период \_\_\_\_\_ (срок действия  
согласия)

в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя Директора или начальника управления по работе с персоналом, либо иного представителя Колледжа в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва Колледж обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение я предупрежден.

---

(ФИО, работника)

(подпись)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 27 из 29
--	--	---------------

## Приложение № 8

к ПОЛОЖЕНИЮ  
"Об обработке и защите персональных данных субъектов  
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

### **Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"**

Я, \_\_\_\_\_

занимая должность \_\_\_\_\_ в структурном подразделении \_\_\_\_\_ в период трудовых отношений с государственным автономным профессиональным образовательным учреждением "Волгоградский медицинский колледж" (далее - ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"), ИНН 3446500670, ОГРН 1033400545782, находящемуся по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Казахская, 12 понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и обучающихся (представителей обучающихся) и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, распространение, использование и передачу) и обязуюсь:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные работников, обучающихся и иных лиц, обратившихся в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", которые мне будут доверены или станут известны в результате выполнения мною должностных обязанностей.
2. Выполнять относящиеся ко мне требования руководящих документов по защите персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, обратившихся в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по обеспечению режима конфиденциальности персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, обратившихся в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и соблюдению правил их обработки.
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные лиц, указанных в п.1 настоящего обязательства, немедленно сообщить Директору или начальнику отдела кадров, либо иному ответственному представителю ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в сфере защиты персональных данных.
4. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные работников, обучающихся и иных лиц, обратившихся в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", передать своему непосредственному руководителю.
5. Об утрате или недостаче документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников, обучающихся и иных лиц, обратившихся в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, обратившихся в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать Директору или начальнику отдела кадров, либо иному ответственному представителю ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в сфере защиты персональных данных.

Я ознакомлен под роспись с руководящими и нормативными документами по защите персональных данных в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 28 из 29
--	--	---------------

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по охране персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, обратившихся в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" может повлечь дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

---

( должность)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»	4.10.02 Положение "Об обработке и защите персональных данных субъектов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 29 из 29
--	--	---------------

## Приложение № 9

к ПОЛОЖЕНИЮ  
"Об обработке и защите персональных данных субъектов  
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Директору ГАПОУ

"Волгоградский медицинский колледж"

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

### Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у ГАПОУ " Волгоградский медицинский колледж", ИНН 3446500670, ОГРН 1033400545782, находящемуся по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. Казахская,12, согласие на обработку моих персональных данных. Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_. г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

## Лист согласования

с Печатицей 4.10.02 Персональное разног...  
к проекту документа (наименование документа) редакция 05

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись
14.11.24	ответственный за ПДи	Бутеневский ДА	—	
15.11.24	Начальник ОК	Бирюкова О.В.	—	
18.11.24	кад. отдела, по УГО	Меркурова Ю.В.	нет	
21.11.24	ЗР по ГД	Макарова УН,	—	
25.11.24	Головной бухгалтер	Абрамашева Ю. В.	—	
25.11.24	Заведующий кафедрой по ПДи и ОП	Краснова Ю.С.	—	
27.11.24	Начальник ОИ	Синель С.В.	нет	
27.11.24	Узар. уч. оргов	Борисов И.С.	—	