

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.11.01 Положение "О формировании фонда отдела библиотеки ГАПОУ "Волгоград- ский медицинский колледж" и библиотечных фондов филиалов колледжа"	Стр. 1 из 4
--	--	-------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
"03" февраля 2023 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
УРО
03, февраль 2023.

ПОЛОЖЕНИЕ

4.11.01 "О формировании фонда отдела библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и библиотечных фондов филиалов колледжа"

РАЗРАБОТЧИК:
заведующий отделом библиотеки
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
В.Н.Афанасьева

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.11.01 Положение "О формировании фонда отдела библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и библиотечных фондов филиалов колледжа"	Стр. 2 из 4
--	---	-------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О формировании фонда отдела библиотеки ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» и библиотечных фондов филиалов колледжа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с действующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобразования РФ от 21.11.2002 № 4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 ноября 2021 г. № 819 "Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";

- Инструкцией по оформлению заявки на приобретение учебной литературы.

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения в работе сотрудниками отдела библиотеки колледжа, библиотекарями и библиографами в филиалах.

1.3 Настоящее Положение определяет основные принципы и направления библиотечной деятельности с целью оперативного и полного обеспечения учебного процесса произведениями печати и иными материалами.

1.4 Фонд отдела библиотеки ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» создается как единый библиотечный фонд. В каждом филиале колледжа создается свой единый библиотечный фонд.

1.5 Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами колледжа и филиалов, картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

1.6 Заведующий отделом библиотеки колледжа ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» координирует свою деятельность с учебно-методическими объединениями (УМО) колледжа и материально ответственными лицами за книжный фонд в филиалах колледжа.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФОНДА

2.1 Единый библиотечный фонд состоит из:

- основного фонда, в который входит наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий научной, учебной, художественной литературы, электронных документов и др.

- учебного фонда, который включает в свой состав издания, предназначенные для обеспечения образовательного процесса; учебный фонд формируется в соответствии с реализуемыми образовательными программами, учебными планами и нормами книгообеспеченности.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.11.01 Положение "О формировании фонда отдела библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и библиотечных фондов филиалов колледжа"	Стр. 3 из 4
--	---	-------------

2.2 Единый библиотечный фонд отдела библиотеки колледжа ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и единые библиотечные фонды в филиалах колледжа состоят из документов различных видов (книги, периодические и продолжающиеся издания, диссертации и т.д.), отличающихся по объему и назначению (научные, учебные, художественные и т.д.), языковому составу и виду носителя и др.

2.3 Руководствуясь требованиями ФГОС СПО, библиотечный фонд отдела библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и библиотечные фонды в филиалах колледжа должны быть укомплектованы:

- учебной литературой с коэффициентом обеспеченности не менее 1,0 по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- печатными и(или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

2.3 Библиотечный фонд отдела библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и библиотечные фонды в филиалах колледжа, помимо учебной литературы, включают официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2- экз. на каждые 100 человек обучающихся.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА

3.1. Формирование учебного фонда отдела библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и учебных фондов в филиалах колледжа определяется картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов и формах их обучения; об изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине, независимо от вида документа; о коэффициенте книгообеспеченности. Картотека может быть организована в карточном или электронном варианте.

3.2 Для формирования учебного фонда составляются заявки на приобретение учебной литературы в соответствии с действующей Инструкцией по оформлению заявки на приобретение учебной литературы. Экземплярность заказываемых изданий может быть скорректирована, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения. Для составления обобщенной заявки на приобретение учебной литературы в отдел библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" поступают заявки от преподавателей колледжа, подписанные председателями УМО, заявки от филиалов, подписанные директорами филиалов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

3.3 Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами (коэффициент обеспеченности 1,0). Издания дополнительной литературы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом дополнительной литературы по всем циклам дисциплин (коэффициент обеспеченности 0,1-0,2).

3.4 Научные издания и другие виды документов приобретаются, исходя из принципа удовлетворения читательских запросов пользователей отдела библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и пользователей в филиалах колледжа.

3.5 Издания приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.6 Источниками комплектования фонда могут быть библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек, агентство «Роспечать».

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.11.01 Положение "О формировании фонда отдела библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и библиотечных фондов филиалов колледжа"	Стр. 4 из 4
--	---	-------------

3.7 Все издания, приобретенные любыми подразделениями колледжа ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый библиотечный фонд отдела библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" или в единые библиотечные фонды в филиалах колледжа.

4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДА

4.1 В целях повышения эффективности использования библиотечного фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2 Отдел библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", библиотекарь (библиограф) в филиалах колледжа совместно с председателями учебно-методических объединений (УМО) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" /филиалов колледжа ежегодно просматривают библиотечный фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из библиотечного фонда отдела библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и библиотечных фондов в филиалах колледжа.

4.3 Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания исключаются из библиотечного фонда в порядке, установленном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8.10. 2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с действующими изменениями).

4.4 Проверка библиотечного фонда отдела библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и библиотечных фондов в филиалах колледжа проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 № 16-00-16-198.

5. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08 «Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"».

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08 «Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"».

Заведующим отделом библиотеки ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
 В.Н. Афанасьева

" 03 " февраля 2023 г.

Согласовано:
 Юриисконсуьлт
 В.В. Жирков

" 03 " февраля 2023 г.

Согласовано:
 Начальник отдела по управлению качеством образования
 С.Г. Гагарина

" 03 " февраля 2023 г.