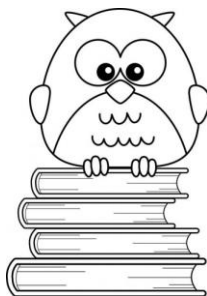


ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Научно-методический отдел



Методические рекомендации

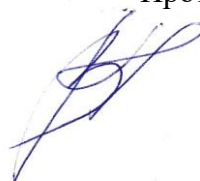
**Проектирование учебного занятия
и педагогические требования к организации, проведению
и анализу открытого учебного занятия**

Волгоград, 2021

Методические рекомендации. Проектирование учебного занятия и педагогические требования к организации, проведению и анализу открытого учебного занятия. / Сост. Г.А. Белоусова – Волгоград, ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", 2021.

Рассмотрено и утверждено на заседании
научно-методического совета
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Протокол № 4 от 24.06.2021 г.

Председатель НМС:
М.В. Черненко



Составитель:

Белоусова Г.А. – старший методист ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Методические рекомендации предназначены:

- для преподавателей и мастеров производственного обучения с целью методического сопровождения процесса реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- для методического сопровождения проектирования учебного занятия по общеобразовательным учебным дисциплинам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с использованием деятельностно-компетентного подхода;
- для методического сопровождения подготовки, проведения и анализа открытых учебных занятий.

Методические рекомендации обязательны для применения преподавателями и мастерами производственного обучения при проектировании учебных занятий.

Оглавление

	Стр.
Пояснительная записка	3
Требования к оформлению методической разработки	3
Структура методической разработки	3
Подготовка, организация и проведение открытого учебного занятия	7
Приложение 1 - Образец оформления титульного листа	11
Приложение 2 - Технологическая карта учебного занятия/	
Характеристика этапов занятия	12

Пояснительная записка

Методические разработки учебных занятий представляют собой описание последовательности этапов занятия в содержательном и организационном плане.

Методическая разработка – учебно-методический материал, направленный на то, чтобы помочь преподавателю методически правильно организовать, наиболее эффективно провести занятие и обеспечить глубокое усвоение обучающимися учебного материала.

Методические разработки теоретических, практических, комбинированных занятий являются частью учебно-методического комплекса общеобразовательной учебной дисциплины (далее - ОУД), дисциплины (далее - Д) и профессионального модуля (далее - ПМ) и должны обеспечивать преподавание в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО и учебным планом.

Методическая разработка должна отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение необходимых сведений, использование современных технологий, методов, приемов и технических средств интенсификации учебного процесса, различных форм его организации.

Требования, предъявляемые к методической разработке

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и целям;
- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы преподаватели могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности технологий, методов, приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения;
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;
- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу;
- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса;
- Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать преподаватель в своей работе (технологическая карта учебного занятия, методические указания для студентов, опорные конспекты, схемы, фонды оценочных средств (далее - ФОС) и др.)

Структура методической разработки

Методическая разработка должна иметь:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительную записку;
- содержание:
 - a) мотивация изучения темы;
 - b) цели занятия;
 - c) формируемые общие и профессиональные компетенции/ результаты учебной деятельности;
 - d) интеграционные связи;
 - e) оснащение (средства обучения);
 - f) технологии обучения;
 - g) методы обучения
 - h) литература;
 - i) основные этапы занятия (с указанием хронометража);
 - j) ход занятия - технологическая карта (Приложение 2);
 - k) приложения.

В **пояснительной записке** необходимо отразить следующие аспекты: актуальность, цели и задачи методической разработки, какой проблеме посвящена, какие вопросы раскрывает, для кого предназначена.

Содержание методической разработки включает:

Мотивация изучения темы: раскрывается значимость темы с учетом профильности по специальности, формулируется актуальность для современной науки и здравоохранения.

Цели занятия - это глубоко продуманный путь организации и руководства деятельностью студентов в конечном виде. Ставить цель, - значит, предопределять, планировать, решать, что и как будет сделано на учебном занятии.

Цель должна быть: а) диагностичной (проверяемой); б) реальной; в) конструктивной; г) осознанной; д) перспективной и системной.

Цели обучения условно разделяют на три группы:

Учебные (обучающие);

Развивающие;

Воспитательные.

Учебные цели: ведущая дидактическая цель определяется содержанием учебного материала, предусмотренного рабочей учебной программой, и предполагает усвоение определенного объема знаний; формулируется через результаты обучения, выраженные в конкретных действиях обучающегося, т.е. использованием глаголов "должен" или "может": обучающийся должен знать, уметь, иметь представление, понимать, выполнять, применять, систематизировать, объяснять и т.д.

Воспитательные цели: (формулируются с учетом компетентностного подхода). Воспитывающая функция опирается на принцип воспитывающего обучения. Процессы обучения и воспитания находятся в органичном единстве. Их объединяют общие цели – сформировать специалиста, понимающего суще-

ность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда; воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и т.д. Прописывая воспитательные цели, рекомендуется использовать следующие формулировки: создать/обеспечить условия для воспитания чувства гуманизма, ценности физического здоровья, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и т.д.

Развивающие цели: (формулируются с учетом компетентностного подхода). Суть развивающей функции состоит, прежде всего, в том, чтобы в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности. Прописывая развивающие цели, рекомендуется использовать следующие формулировки: создать условия для развития/способствовать развитию (логического и клинического мышления, умения правильно обобщать данные и делать выводы, сравнивать, и т. д.)

Не обязательно ставить воспитательные и развивающие цели к каждому занятию, можно поставить одну цель на несколько занятий темы.

Формируемые общие и профессиональные компетенции/результаты учебной деятельности: перечисляются общие и профессиональные компетенции/результаты учебной деятельности (личностные, метапредметные, предметные), формированию которых будет способствовать материал учебного занятия.

Интеграционные связи (внутри- и межмодульные, внутридисциплинарные, связь с другими дисциплинами).

Оснащение (средства обучения): необходимо перечислить все виды средств обучения, используемые на учебном занятии. К средствам обучения относятся учебно-наглядные пособия, технические средства, специальное оборудование, методические указания для студентов, сборники документов, раздаточный материал и др.

Технологии обучения - это процессная система совместной деятельности обучающихся и преподавателя по проектированию (планированию), организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата при обеспечении комфортных условий участникам. Виды технологий: информационно - коммуникативные (ИКТ), технология проектного обучения, технология формирования критического мышления, технология проблемного (развивающего) обучения, здоровьесберегающая, игровая, модульная, технология интегрированного обучения и др.

Методы обучения - способ взаимодействия между преподавателем и обучающимися, в результате которого происходит передача и усвоение знаний, умений и навыков, предусмотренных содержанием обучения.

Виды методов обучения:

- словесные: рассказ, сообщение, беседа, дискуссия, инструктаж и т.д.;
- наглядные: демонстрация наглядных пособий, техники выполнения, видеоматериалов, показ приемов работы и т.д.;
- практические: решение ситуационных задач, проектирование, выполнение практической работы, выполнение работы по алгоритму и т.д.;
- игровые: конкретные ситуации, деловая игра, ролевая игра и т.д.;
- проблемные: конкретные ситуации, проблемная беседа, проблемная лекция и т.д.;
- частично – поисковые: эвристическая беседа, эксперимент, методы решения творческих задач (мозговой штурм, аналогия, ассоциация и др.);
- исследовательские: проектный метод, проблемно – поисковое упражнение, эксперимент и т.д.

В список литературы по порядку включаются те источники, которые использовались при написании методической разработки. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Основные этапы занятия (с указанием хронометража). Последовательность 2, 3, 4 этапов зависит от вида учебного занятия и определяется самим преподавателем для каждого конкретного занятия.

1. Оргмомент _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. Подведение итогов занятия _____
6. Задание на дом _____

Приложение - это дополнительный материал, представленный в виде таблиц, изображений, карт, документов (анкеты, опросники, методики) и т.д. В приложение выносятся все материалы, которые из-за большого объема не размещают в тексте методической разработки. Приложение носит информационный или справочный характер.

Методическая разработка должна быть одобрена на заседании учебно-методического объединения преподавателей (далее - УМО). В процессе ее применения в учебном процессе (апробации) в нее могут вноситься изменения и дополнения.

Подготовка, организация и проведение открытого учебного занятия

Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового педагогического опыта, результатом методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в колледже.

Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

Задачей педагога, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий в соответствии с учебным планом по любой форме обучения.

В начале учебного года старшим методистом составляется общеколледжный график проведения открытых учебных занятий на основании плана работы УМО. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения преподавателей.

При подготовке к проведению открытого занятия оформляется методическая разработка. В методической разработке необходимо указать методическую цель. Формулировки методической цели разнообразны. Например, "Использование технологии проблемного обучения на практическом занятии" или "Продemonстрировать методику организации учебной деятельности в малых группах» и т.д.

Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании УМО представляется в научно-методический отдел за неделю до проведения открытого занятия.

Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

За месяц до проведения открытого занятия председатель УМО информирует научно-методический отдел о проведении открытого учебного занятия.

Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

Проведение открытого занятия по ОУД, Д, ПМ рекомендуется ограничить временными рамками (90 минут). За это время предоставляется возможность продемонстрировать не только структурные элементы занятия, но и педагогические находки преподавателя.

Приглашенные входят в группу до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

Приглашенные на открытое занятие наблюдают как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования рабочей учебной программы; каковы результаты его деятельности и др. Результаты наблюдений отражаются в Протоколе открытого занятия, который ведется старшим методистом/методистом.

Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

Организует обсуждение старший методист/методист или председатель УМО.

При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, о достижении поставленных целей, достигнутых результатов и др.

Обсуждение рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель УМО;
- представители администрации;
- старший методист/методист;
- преподаватель, проводивший занятие.

Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка сценария учебного занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие рабочей учебной программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- технологии, методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами) и др.

В заключении выступают председатель УМО, представитель администрации/старший методист/методист. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые

вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам, внедрить результаты открытого занятия в педагогическую практику.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ЛЕКЦИОННОГО/ ПРАКТИЧЕСКОГО/ КОМБИНИРОВАННОГО ЗАНЯТИЯ**

Тема:

Название ОУД/ Дисциплины/МДК

Курс:

Специальность:

Форма обучения:

Количество часов:

Разработчик:

Методическая разработка
рассмотрена и одобрена
на заседании УМО №
(протокол №, дата)

Председатель УМО _____
(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 20____ г.

Волгоград, год

Технологическая карта учебного занятия
Характеристика этапов занятия

Этапы	Название, содержание и цель этапа занятия	Деятельность педагога (какие УЗ решает педагог на занятии)	Деятельность обучающихся	Формируемые общие и профессиональные компетенции/результаты учебной деятельности
1 этап	<p>Организационный момент. Цель: организация и мотивация к работе, вывод на тему занятия. Содержание: приветствие, проверка посещаемости, актуализация предыдущей темы, результатов, переход на тему занятия (краткое изложение содержания, выполняемых видов работ). Например: - Создать рабочую атмосферу; - сформировать познавательный интерес к учебной деятельности по данной теме; дисциплинировать, мотивировать студентов на осознанное изучение темы занятия.</p>	<p>Структурированные действия, виды работ преподавателя Например: 1.Приветствие студентов, проверка посещаемости; 2. Постановка темы занятия. Осуществляет проверку списочного состава группы, внешнего вида студентов. Оценивает гигиенические условия подготовки аудитории к занятию. Сообщает план проведения занятия; подводит студентов к формулировке темы занятия; привлекает студентов к целеполаганию; проводит мотивацию с учётом профильности. Осуществляет психологическую подготовку студентов и настрой к работе. Создаёт рабочую атмосферу,</p>	<p>Структурированные действия, виды работ студентов. Например: Приветствуют преподавателя, бригадир сообщает об отсутствующих, формулируют и записывают тему занятия, формулируют цели занятия, участвуют в обсуждении значимости темы для оценки эмоциональных состояний.</p>	<p>Указываются общие и профессиональные компетенции/результаты учебной деятельности, формируемые на каждом этапе занятия.</p> <p>ОК и ПК – для Д, МДК, ПМ (указывается номер, например ОК 1, ПК 4)</p> <p>Результаты учебной деятельности – для ОУД: - Личностные (Л); - Метапредметные (М); - Предметные (П) (указывается номер, например Л1, М4 , П6)</p>

		<p>формирует познавательный интерес к учебной деятельности по данной теме, дисциплинирует студентов.</p> <p><u>Мотивация:</u> В современном мире актуально владеть представлениями об эмоциональных процессах и состояниях не только для осознанного понимания и принятия эмоционального состояния других людей, но и для владения своим собственным состоянием с применением техник саморегуляции.</p> <p>Изучение вопроса особенностей эмоциональной сферы человека имеет важное значение при подготовке медицинского персонала. Эмоции играют в жизни людей важную роль. От эмоционального состояния зависит психическое и физическое здоровье населения. При знакомстве с особенностями эмоциональных процессов и состояний у студентов формируется наиболее полное представление о человеке как целостной системе. Сегодня мы начнём изучение темы, которая позволит оценить эмоциональное состояние других людей и свое собственное.</p>		
--	--	--	--	--

		<p><i>Основные понятия темы – Виды эмоций и их общая характеристика, физиологические основы эмоций, адаптация и функциональное состояние личности, эмоциональная регуляция поведения. Способы саморегуляции. Нарушения в эмоциональной сфере. Эмоциональный стресс.</i></p>		
2 этап	<p>Проверка домашнего задания Цель: экономично по времени выявить уровень владения студентами опорным материалом для новой темы. Содержание: самооценка, блиц-опрос по предыдущей теме, взаимопроверка рекомендаций по устранению ошибок. Например: - <i>Определить уровень усвоения материала;</i> - <i>проверить выполнение домашнего задания;</i> - <i>выявить слабые места в изучении материала предыдущего занятия.</i></p>	<p>Например: <i>Осуществляет проверку домашнего задания, дает указания студентам – приготовить и подписать листы, получить задание на бумажном носителе и выполнить задания по индивидуальным карточкам. Определяет время выполнения работы и критерии оценивания.</i></p>	<p>Например: <i>Готовят и подписывают листы, знакомятся с заданием, задают вопросы, если таковые имеются, выполняют работу.</i></p>	
3 этап	<p>Проектирование нового результата, актуализация субъективного опыта обучающихся. Освоение нового содержания. Цель: актуализировать опорные знания, организовать освоение нового содержания. Содержание: постановка целей занятия,</p>	<p>Например: <i>Задает вопросы по теме «Эмоции», Предлагает определить виды эмоций, заранее записанные на доске. Создает проблемную ситуацию решаемости одного из заданий, подводя студентов к необходимости</i></p>	<p>Например: <i>Участвуют в постановке целей занятия. Слушают преподавателя, участвуют в обсуждении, выполняют задания, делая соответствующие записи в тетрадях. Ведут записи в тетрадях,</i></p>	

	<p>выполнение проблемного задания.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способствовать осознанному восприятию нового материала; - содействовать установлению прочных и устойчивых связей между ранее накопленным и новым опытом познавательной и практической деятельности; -реализовать дидактический принцип обучения - связь теории с практикой; - реализовать связь с современностью, внутридисциплинарные и междисциплинарные связи; - осуществлять профильную направленность; - реализовать дидактические принципы обучения сознательности, активности и наглядности; - вызывать познавательный интерес к выполнению практического действия. 	<p>соотнесения эмоций по группам, а именно, эмоция «Злорадство» и эмоция «Сочувствие» к какому классу эмоций можно отнести.</p> <p>Проблемное решение: эмоция «злорадство» относится к классу положительных, так как человек может испытывать радость от того что с другим человеком могла случиться неприятность, эмоция «сочувствие» относится к классу отрицательных, так как человек испытывает переживание от того что с другим человеком случилась неприятность.</p> <p>Оценивает наиболее активных студентов.</p> <p>Называет признаки стресса, записывает его обозначение.</p> <p>Презентует способы саморегуляции. Рассказывает о важной роли профилактики стрессовых состояний, о применении способов эффективной саморегуляции в жизни, эмоциональных состояниях и видах нарушений эмоций.</p> <p>Просит студентов назвать тему занятия, просит записать ее в тетрадь для практики</p>	<p>отвечают на вопросы преподавателя. Оценивают значимость темы в современной жизни; делают выводы, совместно формулируют название темы занятия. Решают проблемные задачи.</p>	
--	--	---	--	--

		<p>ческих занятий; сообщает цели занятия. Разбирают и закрепляют теоретический материал.</p> <p>Предварительно оценивает работу студентов, отмечая наиболее активных.</p>		
4 этап	<p>Первичная проверка понимания изученного.</p> <p>Цель: выявить степень понимания студентами нового содержания.</p> <p>Содержание: выполнение творческого задания, вывод по содержанию нового содержания.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установить правильность и осознанность изученного материала; - выявить пробелы первичного осмысления изученного материала, неверные представления студентов, - провести коррекцию выявленных пробелов в осмыслении студентами изученного материала. 	<p>Например:</p> <p>Предлагает выполнить задания на индивидуальных карточках по выявлению нарушений эмоциональных состояний. Контролирует и направляет решения студентов. Акцентирует внимание группы на причинах возникновения нарушений эмоций и характерных признаках.</p>	<p>Например:</p> <p>Отвечают на вопросы преподавателя, выполняют задания по индивидуальным карточкам, оказывают взаимопомощь при выполнении заданий.</p>	

5 этап	<p>Применение новых знаний, обобщение и систематизация</p> <p>Цель: организовать отработку студентами нового содержания.</p> <p>Содержание: выполнение практических заданий, в том числе, разного уровня сложности, вывод по оценке степени усвоения нового материала.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить и закрепить пройденный материал - обобщить и систематизировать полученные знания. 	<p>Например:</p> <p><i>Предлагает выполнение задания, используя отрывок из произведения А.С. Пушкина «Евгений Онегин» с музыкальным сопровождением, объясняет и контролирует решения. Подводит итог работы. Оценивает работу студентов, отмечая наиболее активных.</i></p>	<p>Например: <i>Выполняют задания, консультируясь с преподавателем. Осуществляют взаимоконтроль. Дают собственную оценку своему уровню усвоения нового материала.</i></p>	
--------	--	---	--	--

6 этап	<p>Контроль и самоконтроль, коррекция. Цель: создать условия для проявления контрольно – оценочной деятельности студентов. Содержание: Контроль применения нового алгоритма действий, реализации поставленных учебных задач. Оценка степени освоения нового содержания. Например: - Закрепить знания по теме; - выявить степень усвоения материала.</p>	<p>Например: Дает указания по выполнению письменной самостоятельной работы с применением тестовых заданий по вариантам, объясняет цели, требования и критерии оценивания работы. Выясняет степень усвоения материала.</p>	<p>Например: Самостоятельно выполняют письменную работу. Анализируют, исправляют ошибки при выполнении заданий. Оценивают свою деятельность. Обосновывают выполнение в полном объеме всех поставленных целей.</p>	
7 этап	<p>Подведение итогов учебного занятия, рефлексия Цель: анализ соответствия содержания учебного занятия с точки зрения достижения и рефлексии планируемых результатов. Содержание: Анализ содержания занятия, анализ деятельности стороны занятия. Например: - стимулировать интерес к учебе и ее результатам; - развивать рефлексивные способности студентов; - повышать активность личности в учебном процессе; - анализировать деятельность студентов.</p>	<p>Например: Организует рефлексивную деятельность студентов с применением аудиозаписи Э.Григ «Утро». Кратко анализирует занятие, оценивает работу студентов, обращает внимание на результаты, выставляет отметки. Проводит инструктаж по выполнению домашнего задания. Задания отправляет в социальную сеть ВКонтакте. Стимулирует студентов на успех в усвоении темы занятия.</p>	<p>Например: Определяют степень достижения целей учебного занятия. Осуществляют рефлексия учебного занятия, оценивают собственную деятельность, определяют степень достижения целей учебного занятия.</p>	