

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ВОЛГОГРАДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ПРИКАЗ

04.03.2021

№ 44/0

О внутренних нормативных документах Волжского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

В соответствии с приказом от 25 февраля 2021 г. № 61/О "О внутренних нормативных документах ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", п р и к а з ы в а ю:

1. Принять в работу филиала новые редакции:
  - 1.1. 2.01.19 Положение "О планово-экономическом отделе (ПЭО) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", редакция 02 от 08.02.2021.  
Ответственный за управление кассир Н.А. Вдовиченко;
  - 1.2. 4.07.04 Положение "О проведении смотра-конкурса среди учебных групп на лучшую постановку спортивно-массовой работы", редакция 03 от 25.02.2021.  
Ответственный за управление заведующий отделением воспитательной и социальной работы О.М. Абретенёва;
  - 1.3. 4.08.01 Инструкцию по оформлению заявки на выполнение ремонтных работ, редакция 03 от 25.02.2021;
  - 4.08.02 Инструкцию по использованию служебного транспорта, редакция 02 от 25.02.2021;
  - 4.08.03 Инструкцию по оформлению заявок на материально-техническое и хозяйственное обеспечение учебного процесса и структурных подразделений ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", редакция 02 от 25.02.2021.  
Ответственный за управление начальник хозяйственного отдела Е.А. Андреева.
2. Изъять из состава действующих внутренних нормативных документов:
  - 2.1. 4.04.15 Алгоритм действий по формированию и сопровождению личных дел студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", редакция 03 от 27.02.2015.  
Ответственный за управление начальник учебного отдела О.А. Бобровских;
  - 2.2. 4.07.03 Положение "Об участии сборных команд в Спартакиаде учреждений СПО Волгограда", редакция 02 от 15.09.2014.  
Ответственный за управление заведующий отделом воспитательной и социальной работы О.М. Абретенёва;
  - 2.3. 4.09.17 Положение "О пожарно-технической комиссии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", редакция 02 от 15.09.2014.  
Ответственный за управление начальник хозяйственного отдела Е.А. Андреева.
3. Ответственным лицам за управление внутренними нормативными документами в филиале обеспечить организацию работы в соответствии с дополнениями и контроль исполнения на рабочих местах.
4. Ответственному за делопроизводство Темновой О.Н.:
  - 4.1. довести до сведения ответственных за управление внутренним нормативным документом лиц в филиале;
  - 4.2. копию приказа разместить на официальном сайте колледжа в разделе внутренние нормативные документы филиала.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала



О.В. Душкин