

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ПРИКАЗ

30.10.2020

№ 189/0

О внесении изменений в сроки хранения отдельных видов документов
в Волжском филиале ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

В соответствии с приказом от 29 октября 2020 г. № 395/О " О внесении изменений в сроки хранения отдельных видов документов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и его филиалах, п р и к а з ы в а ю:

1. Читать Номенклатуре дел Волжского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", утвержденной и введенной в действие приказом директора филиала от 10.12.2018 № 231/О сроки хранения перечисленных документов по личному составу – 75 лет:

- личные дела студентов, личные дела слушателей, включая иностранцев, отделения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- приказы по личному составу студентов, слушателей;
- протоколы заседания государственной аттестационной комиссии, книги регистрации выданных документов об образовании и квалификации (свидетельства, дипломы об окончании колледжа);
- книги регистрации выданных документов об окончании отделения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения, сертификаты).

2. Специалисту по кадрам, архивариусу О.Н. Темновой при проведении работы по упорядочению выше перечисленных документов по личному составу, начиная с 2019 года, указывать срок хранения 75 лет.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора филиала



Е.А. Андреева