

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
РАБОТНИКОВ ВОЛЖСКОГО ФИЛИАЛА ГБОУ СПО
"ВОЛГОГРАДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

от "30" марта 2015 г. № 38-17

ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор Волжского Филиала ГБОУ
СПО "Волгоградский медицинский
колледж"
О.В. Душкин
" 30 Директор 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся и работников Волжского филиала ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж".

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся и работников Волжского филиала ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж" разработано на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании РФ";
- ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Постановлениями и распоряжениями администрации Волгоградской области в сфере организации питания, нормативной документацией для предприятий общественного питания с учетом специфики учреждения, предписаниями контролирующих вышестоящих организаций;
- Устава ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж";
- Договора о передачи в аренду недвижимого имущества;

1.2. Организация питания обучающихся и работников Волжского филиала ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж" осуществляется на основании договора о передачи в аренду недвижимого имущества во временное пользование, расположенного по адресу: Россия, 404130, г. Волжский Волгоградская область, ул. Коммунистическая, 27, находящиеся в подвале здания учебного корпуса Волжского филиала ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж". Арендатор, принимая во временное пользование нежилое помещение для осуществления организации питания обучающихся и работников Волжского филиала и обязан соблюдать:

- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов";
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях";
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.3. Настоящее Положение разработано в целях защиты здоровья обучающихся, совершенствования системы организации питания, регламентирует порядок организации питания обучающихся и работников образовательных учреждений.

2. Цели и задачи

2.1. Главной целью деятельности столовой является организация питания обучающихся и работников Волжского филиала ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж".

2.2. Основные задачи:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Основные функции

3.1. По условиям Договора, на арендатора возложены следующие функции:

- контроль над качеством приготовления пищи;
- соблюдение санитарно-гигиенических правил;
- требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины;
- санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений;

- своевременное обеспечение продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса;
- разработка предложений по совершенствованию производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности;
- изучение спроса обучающихся и потребителей на продукцию общественного питания.

4. Порядок организации питания

4.1 Общественное питание обучающихся осуществляется в помещении, находящимся в подвале здания учебного корпуса Волжского филиала ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж". *Столовая*.

4.2. Питание обучающихся организуется в течение всего учебного года, исключая дни каникул, выходные и праздничные дни, также при необходимости, период производственной практики.

- обеденный зал рассчитан на 90 посадочных мест, посетители обслуживаются через раздаточную с последующей оплатой в кассу. Линия раздачи оснащена: холодильным прилавком для холодных закусок, мармитами для 1 и 2 блюд, для напитков;

- объемно-планировочные и конструктивные решения помещений для столовой соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, исключающие встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения посетителей и персонала.

4.1 . 1 4.3 Столовая работает на продовольственном сырье, производит и реализует блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню:

- при разработке меню для питания обучающихся отдается предпочтение свежеприготовленным блюдам, не подвергающимся повторной термической обработке, порционным и оформленным;

- питание обучающихся соответствует принципам щадящего питания, предусматривающее использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание;

- для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся составляется примерное меню на 10 дней, в соответствии с рекомендуемой СанПин формой составления примерного меню и утвержденным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты и благополучия человека по Волгоградской области;

- ежедневно в обеденном зале вывешивают на информационном стенде утвержденное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, их энергетическая ценность, названия кулинарных изделий и стоимость;

- визуальный осмотр приготовленных блюд, а также наличие информационного стенда с утвержденным меню осуществляет заместитель директора по безопасности Волжского филиала ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж" ежедневно;

- не допускается присутствие студентов в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать студентов к работам, связанным с приготовлением пищи: чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций по организации питания обучающихся и работников Волжского филиала ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж" несет арендатор на основании Договора о передаче в аренду недвижимого имущества, являющегося государственной собственностью Волгоградской области. Арендатор обязан:

5.1.1. Использовать помещения исключительно для организации питания обучающихся и работников Волжского филиала ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж";

5.1.2. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети. Обеспечивать их сохранность;

5.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им объекта.

5.1.4. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования;

5.1.5. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;

5.1.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемых помещений с предварительным письменным уведомлением Арендодателя, а также принимать доленое участие в текущем и капитальном ремонте здания (если в аренде

находится часть здания, Арендатор принимает долевое участие в ремонте фасада здания), инженерно-технических коммуникаций, а также в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории, проводимых Арендодателем согласно отдельным соглашениям, заключаемым с Балансодержателем. Иной порядок и условия проведения капитального ремонта могут быть установлены в дополнительном соглашении к Договору;

5.1.7. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.), без письменного согласия Арендодателя;

5.1.8. Предоставлять представителям Арендодателя и Министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области возможность беспрепятственного доступа в арендуемые помещения в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Контроль над качеством и безопасностью питания

6.1 Контроль за функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций обеденного зала осуществляет начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения Волжского филиала ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж".

6.2 Контроль за качеством и безопасностью поступающей и выпускной готовой продукции осуществляет Арендатор.

7. Платежи и расчеты

7.1 Платежи и расчеты осуществляются на основании договора о передаче в аренду недвижимого имущества, являющегося государственной собственностью Волгоградской области величина арендной платы определяется в соответствии с Методикой по определению арендной платы за объекты, относящиеся к государственной собственности Волгоградской области, утвержденной распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области от 19.05.2011 N 865-р.

7.2. Ежемесячные платежи за пользование государственным имуществом Волгоградской области подлежат оплате в рублях в сумме, эквивалентной величине ежемесячной арендной платы с НДС. Оплата аренды производится за каждый месяц вперед до 10 числа оплачиваемого месяца. В случае если законодательством Российской Федерации будет установлен иной порядок перечисления арендной платы.

7.3. Затраты на содержание и эксплуатацию здания (помещения), включая стоимость необходимых административно-хозяйственных и коммунальных услуг, компенсация налогов, имеющих непосредственное отношение к объекту недвижимости, не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы и производятся по отдельному договору с Арендодателем в сроки, определенные упомянутым договором.

7.4. Размер годовой арендной платы за пользование государственным имуществом в договорах, заключенных на срок более года, и в договорах, заключенных на срок менее года и пролонгируемых в соответствии с действующим законодательством на новый срок без проведения торгов, подлежит изменению, но не чаще одного раза в год, и определяется в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности. Дополнительное соглашение о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

7.5. При неуплате Арендатором арендной платы в двадцатидневный срок с момента наступления сроков платежа Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном порядке.

7.6. При расторжении Договора аренды Арендатор оплачивает сумму арендной платы до даты фактической сдачи помещений, установленной актом сдачи помещений.

Юрисконсульт

Т.А. Онькина

Главный бухгалтер филиала

Н.Н. Кононенко

Принято Советом филиала
протокол от "20" июня 2015 г. № 5